

Notulen GMR vergadering d.d. 15-03-2018

Aanwezig:

GMR: Catrien de Boer, Jannet Benthem, Jantina Benning, Olga Muurman, Peter Eduard Bos, Floris Knot, Nelleke Zuideveld, Janke te Wies, Sander Aikema, en Lizanne Groeneweg.

Notulist: Ad Bakker

Gasten: Johan Schat – adviseur voor de GMR van de VOO
Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO

Afwezig: Herbert Schouten, Patrick Caspers, Lonneke van Rijen, Jeroen Bos, Ida Zoutman, Peter Brouwer en Joke Buist.

Nr.	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	Opening	Voorzitter	Informerend	

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. De presentielijst gaat rond.

2	Vaststellen agenda	Allen	Vaststellen	G18502-01
---	--------------------	-------	-------------	-----------

De agendapunten 13 (GMR statuut en GMR reglement) en 15 (Functieprofielen en profielenmix Bestuurder) worden van de agenda afgevoerd en zullen bij de volgende vergadering opnieuw geagendeerd worden.

3	Verslag vergadering 01-02-2018	Allen	Vaststellen	G18503-01
---	--------------------------------	-------	-------------	-----------

Naar aanleiding van de notulen worden de volgende opmerkingen gemaakt.

Bij de aanwezigen staat onder anderen Nelleke Zuiderveld. Haar naam is niet juist opgenomen. Het moet zijn Zuideveld. Nelleke neemt de plaats in van Pascal. Het GMR lid, Pascal Donderwinkel, heeft te kennen gegeven per direct uit de GMR terug te treden. De MR van Brunwerd heeft voor de resterende termijn(nen) van Pascal (tot augustus 2018) een ouder voorgedragen, in de persoon van Nelleke, tevens de voorzitter van de MR. Daarna dient volgens het rooster van aan- en aftreden een personeelslid te worden benoemd. We danken Pascal zeer voor zijn inzet en bijdrage de afgelopen jaren en wensen hem veel succes met alle werkzaamheden. We heten Nelleke hartelijk welkom in ons midden en bevestigen hiermee formeel de voordracht van de MR van OBS Brunwerd.

Bij punt 13 Dyslexieprotocol staat dat de afkorting OPR staat voor OndernemingsPlanRaad. Dat moet zijn OndersteuningsPlanRaad. Daarnaast zou nog worden nagevraagd of expliciet is vastgelegd dat "Jeugd en Gezin" is geraadpleegd door de OPR.

Tenslotte merkt Aris op dat de huidige vertrouwenspersonen (zie punt 5) het ook een goed idee vinden om met 2 personen door te gaan.

De notulen worden met inachtneming van bovenstaande opmerkingen goedgekeurd.

4	Ingekomen stukken	DB	Informerend	G18504-01
---	-------------------	----	-------------	-----------

Er is een mailbericht ontvangen van Harm Krol. De GMR neemt het stuk voor kennisgeving aan.

5	Mededelingen dir. best. PO	Aris	Informerend	
---	----------------------------	------	-------------	--

Declaraties

Aris deelt mee dat de declaraties van de oudergelding over de jaren 2016, 2017 en 2018 binnenkort betaalbaar zullen worden gesteld. Voor 2015 moeten nog wat kleine werkzaamheden worden gedaan, maar dan zullen ook deze betaalbaar worden gesteld. De voorzitter vraagt zich af of de reiskosten van de personeelsgeleding van de GMR wel betaald zijn. Aris zegt toe dat te zullen uitzoeken en hij komt hierop terug bij het DB van de GMR.

Inhoudelijke ontwikkelingen, hoe staat het ermee:

In de begroting 2018 is een aantal zaken opgenomen die in de loop van dit jaar zullen worden opgepakt.

Evaluatie zorg / ondersteuning.

Het gaat hierbij om de IB-ers. Voor deze evaluatie is een student van de RUG gevraagd om in het kader van een afstudeeropdracht deze evaluatie te doen. Naar verwachting is deze rond 1 april 2018 gereed.

Evaluatie aansturing.

Het gaat hierbij om de managementstructuur. Daarbij te denken aan schooldirecteuren / schoolleiders. De centrale vraag: wat voor soort aansturing is nodig om de doelen te behalen.

Plan V(erzuim)

In het DO is het verzuimbeleid besproken. Binnen afzienbare tijd zal het stuk, voorzien van een toelichting, naar de GMR gaan. Een voortvloeisel uit het verzuimbeleid is ook scholing voor directie en schoolleiders op het gebied van gesprekstechniek en administratieve zaken rondom verzuim.

Inspectiebezoek

Afgelopen dinsdag (13 maart) heeft de inspectie gesprekken gevoerd met PO en VO. De gesprekken gaan over de kwaliteitscyclus van bestuur en scholen en over het financieel beheer. Op 17 april is een gesprek gepland met de GMR en tevens met de toezichthoudende bestuursleden. De agenda daarvoor volgt nog. In de weken 13 t/m 16 zullen de volgende scholen worden bezocht: de Sterren, Usquert, Kromme Akkers, Lydinge, de Dobbe, Op Wier en de nieuwkomersvoorziening bij de 9 Wieken.

Eind mei mogen we de eerste resultaten tegemoet zien.

6	Bestuursformatieplan stand van zaken	Aris	Informerend	G18506-01/02
---	--------------------------------------	------	-------------	--------------

Aris geeft aan dat het beleid (procedures en tijdspad) niet gewijzigd is ten opzichte van vorig jaar. Inmiddels zijn de formatieve knelpunten geïnventariseerd. Gisteren (14 maart) is bezien of deze knelpunten passen in de begroting en het lijkt er op dat alle benoemde knelpunten kunnen worden gehonoreerd / opgelost. Er vallen geen gedwongen ontslagen. Het BFP is vóór de volgende GMR vergadering gereed. Ten opzichte van het plan van vorig jaar zijn alleen de cijfers anders. Aris vraagt om het BFP in de volgende vergadering tegelijkertijd opiniërend en besluitvormend te behandelen. De GMR zal daar na de pauze over spreken.

Ten opzichte van het vorige plan zijn er wel twee nieuwe zaken voor wat betreft de beschikbare middelen: de verhoging van de "kleine scholen toeslag" en de "werkdrukgeden". Beide zullen worden meegenomen in het BFP, waarbij de inzet van de werkdrukgeden op schoolniveau zal zijn in overleg met de personeelsgeleding van de MR. Het beleid rond de kleine scholen toeslag is ongewijzigd, dat wil zeggen dat de bepaling van de inzet daarvan op bestuursniveau ligt.

7	Vakantierooster	Aris	Opiniërend	G18507-01/02
---	-----------------	------	------------	--------------

Vanuit de GMR wordt geconstateerd dat de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie erg lang is. Een latere meivakantie of een week tussen de meivakantie en de zomervakantie zou een oplossing kunnen zijn. Aris geeft aan dat het rooster is afgestemd met de directie van VCPO en HHC.

8	Ideeën omtrent geld salarissen staking	Allen	Opiniërend	
---	--	-------	------------	--

Bij de laatste staking is aan de stakers geen salaris uitbetaald. Het daarmee "bespaarde" geld kan anders worden ingezet. Als voorbeelden / ideeën worden genoemd teambuilding en scholing. Het

voorstel dat Aris doet is om de gelden aan de scholen toe te kennen en daarna verantwoording te laten afleggen over de besteding.

9	Rondvraag voor de directeur bestuurder	Allen	Informerend	
---	--	-------	-------------	--

Op de vraag vanuit de GMR hoe het gaat met Wolbert van Wageningen zegt Aris dat Wolbert momenteel afwezig is wegens ziekte.

Op een vraag naar de stand van zaken rond het rapport van Frans Thomassen zegt Aris dat het rapport klaar is. Het bestuur moet nu bespreken wat de eventuele vervolgstappen zijn en of en hoe het rapport naar de GMR zal gaan.

Het Bestuur zou twee keer per jaar moeten aanschuiven bij de GMR. Tot heden is dat nog niet gedaan. Het voorstel is om dat in het DB van de GMR te bespreken. Johan merkt op dat hij het niet professioneel vindt van het bestuur om geen afspraak te maken.

Het managementstatuut zal nadat het is geagendeerd in het DO naar de GMR gaan.

Ten aanzien van de eventuele vervanging van Sandra (die vertrekt bij L&E) merkt Aris op dat het er alle schijn van heeft dat de vacature niet geheel zal worden opgevuld.

Aris zal na laten kijken of de namen en taken van de medewerkers op het bestuurskantoor inmiddels op Plaza zijn gezet. Indien dat niet blijkt te zijn gedaan zal dat alsnog geregeld worden.

Klinkenberg moet nog een ouderlid "leveren" aan de GMR. Aris zal dat doorgeven aan de schooldirectie.

Vertrek directeur bestuurder en pauze				
---------------------------------------	--	--	--	--

10	Rooster van aan- en aftreden	DB	Vaststellen	G18510-01
----	------------------------------	----	-------------	-----------

Ter vergadering wordt een nieuwe versie uitgereikt. Ook hier staat de achternaam van Nelleke niet juist. Zuideveld i.p.v. Zuiderveld. Sander zal een "duidelijker" overzicht opstellen daar waar het gaat om de benoemingsperioden / zittingstermijnen.

11	Deelname aan werkgroepen doornemen	Allen	Vaststellen	G18511-01
----	------------------------------------	-------	-------------	-----------

Aan de werkgroep Bestuursformatieplan worden de namen van Catrien en Jantina toegevoegd. De werkgroep Huisvesting en Financiën zal worden verstrekt met Peter Eduard Bos.

Ten aanzien van het BFP en de behandeling daarvan wordt het volgende voorstel geformuleerd. Gevraagd zal worden aan Aris om het BFP volgende week vrijdag (23 maart) aan te leveren aan de werkgroep en de overige GMR leden. Indien dit mogelijk blijkt zou de tijdens de volgende vergadering van de GMR het stuk voor **en** na de pauze kunnen worden geagendeerd, zodat er dan ook besluitvorming kan plaatsvinden.

12	Vakantierooster	Allen	Besluitvormend	G18506-01/02
----	-----------------	-------	----------------	--------------

De planning van de meivakantie en de daarmee ontstane ruimte tussen de meivakantie en de zomervakantie wordt door sommige GMR leden als een probleem ervaren. De eventuele oplossingen zijn voor de pauze bij agendapunt 7 al benoemd. Het voorstel zoals geagendeerd wordt in stemming gebracht. Van de aanwezige GMR leden stemmen 6 leden voor, 2 leden tegen en 2 leden onthouden zich van stemming. Daarmee is het vakantierooster akkoord wat de GMR betreft.

13	GMR statuut en GMR reglement	Allen	Besluitvormend	G17612-02 en G18109-01
----	------------------------------	-------	----------------	------------------------

Zal in de volgende vergadering opnieuw worden geagendeerd.

14	Verzoek vertrouwenspersonen van 3 naar 2	Allen	Besluitvormend	
----	--	-------	----------------	--

Het voorstel wordt in stemming gebracht. Alle aanwezige GMR leden stemmen in met het voorstel.

15	Functieprofielen en Profielenmix Bestuurder	Allen	Aanpassen maar wel verder gaan	G18215-01 G18216-02
----	---	-------	--------------------------------	------------------------

In verband met een onjuist meegezonden versie verschuift dit punt naar de volgende vergadering.

16	Rondvraag en sluiting	Allen	Ter informatie	
----	-----------------------	-------	----------------	--

Geen van de aanwezigen maakt gebruik van de rondvraag.

Niets meer aan de orde zijn sluit de voorzitter de vergadering om 21.45 uur.