

Notulen GMR vergadering d.d. 17-04-2018

Aanwezig:

GMR: Catrien de Boer, Jantina Benning, Olga Muurman, Peter Edward Bos, Floris Knot, Nelleke Zuideveld, Janke te Wies, Sander Aikema, Lizanne Groeneweg, Lonneke van Rijen, Jeroen Bos, Peter Brouwer, Ida Zoutman en Joke Buist.

Notulist: Ad Bakker

Gasten: Johan Schat – adviseur voor de GMR van de VOO
Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO
Ellen Kleinveld (HRM) en Marloes Tromp (leerkracht) betreffende agendapunt 7 verzuimbeleid

Afwezig: Jannet Benthem, Patrick Caspers en GMR lid OBS de Klinkenberg.

Nr.	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	Opening	Voorzitter	Informerend	

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. De presentielijst gaat rond.

2	Vaststellen agenda	Allen	Vaststellen	G18602-01
---	--------------------	-------	-------------	-----------

De voorzitter wil agendapunt 11A toevoegen. Bij dit extra agendapunt wordt de brief van de **Benoemings Advies Commissie** besproken betreffende de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht.

Geconstateerd is dat bij de stemming over het vakantierooster tijdens de vorige vergadering het vereiste quorum niet aanwezig was. Daarom wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht. 14 GMR leden stemmen voor het voorliggende vakantierooster en 1 lid stemt tegen.

3	Verslag vergadering 15-03-2018	Allen	Vaststellen	G18603-01
---	--------------------------------	-------	-------------	-----------

Naar aanleiding van de notulen meldt Jeroen Bos dat hij wil toetreden tot de werkgroep Bestuursformatieplan.

De notulen worden goedgekeurd.

4	Ingekomen stukken - DO verslag 27 maart 2018 - Werkdruk Factsheet en praktijkvoorbeelden - Werkdruk Infografic - Werkdrukakkoord PO	DB	Informerend	G18604-01 G18604-02 G18604-03 G18604-04
---	---	----	-------------	--

De bovengenoemde ingekomen stukken leveren geen reactie op van de aanwezigen.

5	Mededelingen dir. best. PO - declaraties - centrale schoolgids	Aris	Informerend	
---	--	------	-------------	--

Declaraties

Aris deelt mee dat de declaraties ten gevolge van ziekte van de secretaresse zijn blijven liggen. Na de re-integratie van haar zullen de declaraties weer ter hand genomen worden. Naar aanleiding van dit onderwerp wordt het verzoek gedaan om te bezien of, wanneer reiskosten via het salaris worden uitbetaald, duidelijk aangegeven kan worden dat het reiskosten betreffende de GMR betreft.

Centrale schoolgids

Aris meldt dat de tekst ter bespreking is geagendeerd in het DO van 24 april 2018. Daarna komt de tekst ter beschikking van de GMR.

6	Bestuursformatieplan stand van zaken	Allen	Opiniërend	G18606-01
---	--------------------------------------	-------	------------	-----------

Zoals afgesproken is het bestuursformatieplan (BFP) vóór 23 maart 2018 12.00 uur aangeleverd bij de GMR. In een daarop volgend overleg tussen het DB van de GMR en Aris zijn de vragen over het BFP doorgegeven. Aris gaf al eerder aan dat het beleid (procedures en tijdpad) niet gewijzigd is ten opzichte van vorig jaar. Inmiddels zijn de formatieve knelpunten geïnventariseerd en alle benoemde knelpunten kunnen worden gehonoreerd / opgelost. Het BFP is eerder gereed dan vorig jaar. Voor 2019 zullen de termijnen nog beter afgestemd worden op de vergaderdata van de GMR.

Naar aanleiding van de gemaakte opmerkingen / gestelde vragen wordt ter vergadering een nieuwe bladzijde 9 uitgereikt waarin nu ook de aantallen Fte's bij de functies zijn opgenomen.

Naar aanleiding van bladzijde 25 wordt opgemerkt dat er bij 4.1 alleen voor het eerste jaar (2018-2019) een nadere specificatie is opgenomen. Aris merkt op dat over de latere schooljaren nog invulling moet worden gegeven en dat daarover nog besluitvorming plaats moet vinden.

Bladzijde 26 (Bijlage II Allocatiebeleid per school) wordt ter vergadering ook vervangen door een nieuwe versie. In de nieuwe versie is een kolom toegevoegd, namelijk "beschikbaar budget groepsleerkrachten L&E". Aris meldt op een vraag daarover dat op schoolniveau informatie beschikbaar is over welke knelpunten zijn gehonoreerd.

De volgende aanvullende vragen worden ter vergadering gesteld:

Op bladzijde 6 wordt onder meer gesproken over "het anticiperen op het zoveel mogelijk voorkomen van gedwongen ontslagen". Aris geeft aan dat L&E probeert om door middel van een intensievere samenwerking met bijvoorbeeld VCPO-NG en het HHC te besparen op middelen, die vervolgens kunnen worden ingezet om gedwongen ontslagen te voorkomen. Ook het tijdelijk benoemen van collega's in de plaats van via natuurlijk verloop vertrokken medewerkers helpt daaraan mee.

Op bladzijde 10 wordt onder meer gesproken over "onverwachte groei". In een krimpende "markt" lijkt dat niet aan de orde, maar Aris geeft aan dat dit wel degelijk voor kan komen en geeft een voorbeeld.

Eveneens op bladzijde 10 is een paragraaf opgenomen over de faciliteiten van de (G)MR. Johan Schat geeft aan dat de daar opgenomen tekst niet juist is. De leidraad voor de faciliteiten van de (G)MR moet gebaseerd worden op een in te dienen activiteitenplan met bijbehorende begroting. Aris zegt toe dat deze paragraaf dienovereenkomstig zal worden aangepast.

Op bladzijde 7 staan bij hoofdstuk 3 Ontwikkelingen in beleid een viertal punten worden benoemd. Aris geeft aan dat deze punten ook weer terugkomen in jaarplan / begroting.

Op bladzijde 6 staat onder meer dat er een sluitende begroting moet zijn. Daarover zijn in de begroting 2018 afspraken gemaakt. De resultaten zoals genoemd op bladzijde 25 zijn de resultaten bij ongewijzigd beleid zegt Aris desgevraagd. Nu al is echter bekend dat de "kleine scholen toeslag" aanzienlijk zal worden verhoogd. Daarmee is het totale "probleem" weliswaar niet opgelost, maar wel een deel.

7	Verzuimbeleid L&E PO (toelichting door Ellen Kleinveld en Marloes Tromp)	Allen	Opiniërend (art. 26l)	
---	--	-------	-----------------------	--

De werkgroep heeft het verzuimbeleid opgesteld. Marloes Tromp heeft namens de GMR alle besprekingen bijgewoond. De kosten van vervanging kunnen in geval van ziekte worden gedeclareerd. De kosten van vervanging zijn tot 6% "verzekerd". Daarboven komen de kosten voor eigen rekening. L&E heeft nu een verzuim van rond de 8%. Wanneer het verzuim onder de 6% komt komen middelen beschikbaar voor andere doeleinden. Het omgekeerde geldt natuurlijk eveneens. Verder is een constatering dat de registratie van verzuim door de ARBO dienst voor verbetering vatbaar is. Voor dit jaar zijn als speerpunten benoemd een training gesprekstechnieken voor directeuren en een verbetering van de registratie.

8	Bezoek RvT aan de GMR	DB	Informerend	
---	-----------------------	----	-------------	--

Het bezoek van de RvT aan de GMR staat voor september en maart geagendeerd.

9	Rondvraag voor de directeur bestuurder	Allen	Informerend	
---	--	-------	-------------	--

Op de vraag hoe het staat met het inspelen op de AVG meldt Aris dat L&E PO daar sinds oktober 2017 mee bezig is. Tineke de Birk is daarbij de trekker. Het concept beleid betreffende AVG staat voor volgende week op de agenda van het DO. Daarna kan het naar de GMR, zodat het in de mei vergadering kan worden geagendeerd.

Verder de vraag hoe we verder gaan met het verzuimbeleid. Er is een oplegger meegezonden. In de volgende vergadering komt het stuk weer aan de orde in besluitvormende zin.

Vertrek directeur bestuurder en pauze				
---------------------------------------	--	--	--	--

10	Bestuursformatieplan	GMR-P	Besluitvormend	G18606-01
----	----------------------	-------	----------------	-----------

Besloten wordt om, wanneer de aangegeven wijzigingen (zie bespreking bij punt 6), worden verwerkt deze versie zal worden getekend door het bestuur van de GMR.

11	GMR statuut en GMR reglement	Allen	Besluitvormend	G17612-02 G18109-01
----	------------------------------	-------	----------------	------------------------

De GMR keurt beide stukken goed.

11a	Benoemingsadviescommissie	Allen	Besluitvormend	
-----	---------------------------	-------	----------------	--

De voorzitter maakte deel uit van de benoemingadviescommissie betreffende de benoeming van een nieuw lid van het toezien bestuur. Mevrouw Desiree van Herwijnen wordt voorgesteld als nieuw lid. De voorzitter geeft aan dat de procedure erg goed was. De GMR geeft desgevraagd dan ook een positief advies af.

12	Stakingsgelden	GMR-P	Besluitvormend	
----	----------------	-------	----------------	--

Het geld dat beschikbaar is omdat de stakers niet zijn doorbetaald mag besteed worden op de betreffende scholen ten behoeve van het personeel. Na besteding moet aan Aris verantwoording worden afgelegd. De P-geleding van de GMR stemt in met dit voorstel.

13	Rooster van aan- en aftreden	Allen	Informerend	G18613-01
----	------------------------------	-------	-------------	-----------

Het aangeleverde stuk wordt vastgesteld. In een volgende vergadering gaat de GMR nadenken over toekomstige invulling.

14	Dyslectieprotocol	Allen	Informerend	G18614-01
----	-------------------	-------	-------------	-----------

Nagevraagd is waarom Jeugd en Gezin een rol heeft. Dat komt doordat ook Gemeenten inspraak hebben. Met deze reactie is het protocol akkoord.

15	Rondvraag en afsluiting	Allen	Ter informatie	
----	-------------------------	-------	----------------	--

In een volgende vergadering zullen we nader ingaan op de vraag of de tekst in de schoolgids in evenwicht is met de visie van L&E.

Voorts niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 22.15 uur.