

Notulen GMR-vergadering d.d. 21-03-2019

Aanwezig:

GMR: Catrien de Boer (P) (waarnemend voorzitter), Jannet Benthem (O), Arie Mulder (O), Peter Edward Bos (O), Jantina Benning (P), Floris Knot (O), Lina Sleumer (P), Jeroen Bos (P), Ida Zoutman (P) en Sander Aikema (O).

Notulist: Ad Bakker (vanaf agendapunt 3)

Gast: Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO (vanaf agendapunt 3 tot en met agendapunt 11)
Johan Schat

Afwezig met kennisgeving: Herbert Schouten (O), Peter Brouwer (O) en Janke Koopman (P).

Nr.	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	Opening	Voorzitter	Informerend	

De voorzitter opent de vergadering. De presentielijst gaat rond.

2	Plenair overleg met toezichthouders	Allen	Informerend	
---	-------------------------------------	-------	-------------	--

Namens de toezichthouders zijn aanwezig Harrie Hoek en Marie-Desirée van Herwijnen. Van dit agendapunt zijn geen notulen opgemaakt.

3	Vaststellen agenda (inclusief ingediende punten)	Allen	Vaststellen	Ja
---	--------------------------------------------------	-------	-------------	----

Aan de agenda wordt het punt: staking en besteding stakingsgelden toegevoegd.

4	Verslag vergaderingen 07-11-2018, 17-12-2018 en 30-01-2019.	DB	Vaststellen	Ja
---	-------------------------------------------------------------	----	-------------	----

De verslagen wordt vastgesteld en kunnen worden gepubliceerd. Afsproken wordt dat de namen van de leden die met kennisgeving afwezig zijn in het vervolg zullen worden opgenomen in de verslagen.

5	Ingekomen stukken	DB	Informerend	Nee
---	-------------------	----	-------------	-----

Er is een brochure over vormingsonderwijs binnengekomen.

6	Mededelingen dir. bestuurder PO	Aris	Informerend	Nee
---	---------------------------------	------	-------------	-----

Agnes Schaafsma

Agnes was interim rector van het HHC, maar is per 1 januari 2019 benoemd tot directeur bestuurder van het VO. Aris blijft voorzitter van het dagelijks bestuur.

Referentieniveaus

Het werken met referentieniveaus is een andere manier om te kijken naar leerresultaten. Welk percentage van de leerlingen haalt 1F niet haalt wordt hiermee duidelijk. Niveau 1F is het fundamentele niveau. Er is gekeken naar:

1. hoe ligt dat voor L&E en voor de scholen en
2. het verband tussen de scores en het schoolgewicht.

De GMR stelt voor om het rapport voor de volgende vergadering als ingekomen stuk te agenderen.

Inspectiebezoeken

Er zij 3 inspectiebezoeken geweest: 2 bezoeken betroffen de extra ondersteuning van leerlingen en 1 bezoek betrof de overgang van PO naar VO. Er is geen oordeel afgegeven, maar een kritische blik in de spiegel. De terugkoppeling is ervaren als aangenaam, positief en leerzaam.

Taaltil

Taaltil is een project van het HHC en L&E PO met een tweetal doelen: aansluiting PO en VO en het versterken van het taalonderwijs. Recentelijk was er een spreker uit België, leerlingen uit groep 8 gaan kennismaken met het HHC en we gaan plannen uitvoeren die we al hadden gemaakt op dit gebied.

Vermindering van de werkdruk

Er is eerder dan was toegezegd geld vrijgekomen voor de vermindering van de werkdruk. Het Bestuurs Formatie Plan (BFP) maakt hier melding van. Het proces van de besteding van deze middelen is gelijk aan vorig jaar: plannen en ideeën komen vanuit het team, er volgt daarop een besluit van de P-geleding van de MR en het stafbureau zal bezien of uit de plannen geen langlopende verplichtingen voortkomen. Als dat niet het geval is volgt een akkoord en de verantwoording vindt plaats in het jaarverslag.

Klusklas

De klusklas is bestemd voor leerlingen met een praktijkschool profiel. Het is de bedoeling dat deze leerlingen (van groep 7 en 8) in samenwerking met AOC Terra en VCPO-NG gedurende 4 x 8 schoolweken doelen halen op het gebied van praktisch handelen (koken, techniek en diervverzorging).

7	Vakantierooster volgend schooljaar	Aris	Opiniërend	Ja
---	------------------------------------	------	------------	----

Net als in voorgaande jaren is het rooster in overleg met VCPO NG en het HHC opgesteld.

8	Wijziging toewijzing FTE's	Aris	Informerend	Ja
---	----------------------------	------	-------------	----

De evaluatie van het BFP leverde op dat:

- de schok bij daling of stijging van het aantal leerlingen en de daarmee samenhangende wijziging in beschikbare FTE's als te groot werd ervaren door de scholen. De oplossing is gevonden door de desbetreffende scholen 1 jaar de tijd te geven om daarop te anticiperen.
- daling van het aantal leerlingen heeft in de oude systematiek ook tot gevolg dat daarmee ook de inzet van IB-ers lager werd. Momenteel wordt gewerkt aan een nieuwe zorgstructuur. In afwachting van deze nieuwe structuur is besloten om het niveau van de huidige inzet te handhaven.
- de inzet van de administratieve ondersteuning zal iets worden uitgebreid en passend te maken aan de feitelijke situatie.

Deze voorstellen zijn aangeboden aan de GMR voor de vergadering van 30 januari 2019, zodat we de besluitvorming rond zouden kunnen hebben bij het maken van de conceptversie van het BFP. Het is echter anders gelopen. De bovengenoemde voorstellen zijn nu verwerkt in het BFP. Aris vraagt een besluit vanavond, omdat we anders een andere berekening moeten maken.

9	BPF-basis + knelpunten	Aris	Opiniërend	Ja op de vergadering
---	------------------------	------	------------	----------------------

Het BFP wordt ter vergadering uitgereikt. Aris geeft een toelichting. In het BFP is zichtbaar hoe volgens de huidige systematiek de berekening van de formatie tot stand komt. Vervolgens is zichtbaar gemaakt waar de knelpunten worden ervaren. Aris meldt dat alle knelpunten zijn weggenomen en tevens dat er geen sprake zal zijn van gedwongen ontslagen.

In het uitgereikte BFP is de oplossing van de knelpunten al verwerkt.

De voorzitter merkt op dat het BFP nu moeilijk als opiniërend stuk kan worden behandeld.

Voorgesteld wordt om de vergadering waarin het BFP volgend jaar wordt geagendeerd twee weken later te plannen. Hiermee kan worden bewerkstelligd dat er dan ook een advies van VOO beschikbaar is.

10	Bestuurlijke rapportage tevredenheidspeiling	Aris	Informerend	Ja
----	----------------------------------------------	------	-------------	----

Aris geeft een korte toelichting op de rapportage. Hij verzoekt om vertrouwelijkheid op het onderdeel "vergelijking met andere scholen". Verder geeft hij aan dat er bij 2 scholen (Tiggeldobbe en Jansenius de Vries) foutjes in de rapportage staan. Elke school krijgt een eigen rapportage en een zogenaamde "publieksposter".

Aris stipt de volgende belangrijke punten met betrekking tot de rapportage aan:

- representatief;
- tevredenheid bij alle doelgroepen (school, cultuur en onderwijs)
- tevreden over didactiek, begeleiding en ondersteuning
- sociale veiligheid is een sterk punt
- de aanspreekcultuur is sterker dan in 2016
- op het gebied van ICT is meer tevredenheid bij medewerkers

Punten van aandacht zijn:

- het geconstateerde verschil in beleving over het bestaan en bespreken van ontwikkelingsmogelijkheden van medewerkers
- afstemming van specifieke leerbehoeften
- het betrekken van ouders bij het onderwijsleerproces.

11	Toegevoegde agendapunten voor de directeur bestuurder	Allen	Informerend	Nee
----	-------------------------------------------------------	-------	-------------	-----

Als toegevoegd punt is aangegeven de staking en de besteding van de stakingsgelden. Aris schets nog de procedure. Het loon van stakers wordt ingehouden. Deze inhouding komt beschikbaar voor de betreffende scholen en deze gelden kunnen gebruikt worden voor zaken als scholing en teamvorming. De verantwoording wordt aan het einde van het jaar gedaan in het jaarverslag. Eén van de GMR leden vraagt aan Aris waarom is besloten om niet door te betalen. Aris verwijst daarvoor naar hetgeen daarover op Plaza is gezet. Volgens dezelfde vragensteller valt het niet doorbetalen niet goed op de betreffende school. Aris verwijst wederom naar eerdere communicatie hierover.

PAUZE				
-------	--	--	--	--

12	Besluitvorming over wijziging toewijzing FTE's, vakantierooster, besteding stakingsgelden en tijdpad BFP	Allen	Besluitvormend	
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----------------	--

De P-geleding van de GMR stemt in met de voorgetelde wijziging in toewijzing van FTE's.

De GMR geeft een positief advies af over het vakantierooster 2019 – 2020.

De P-geleding stemt in met het voorstel rond de besteding van de stakingsgelden.

De GMR stemt in met het voorstel om de vergadering waarin het BFP ter behandeling wordt aangeboden volgend jaar twee weken later te plannen. Het BFP gaat naar het VOO met het verzoek om vóór 18 april het advies uit te brengen zodat het in de volgende vergadering kan worden geagendeerd.

13	Terugkoppeling workshop toekomstbestendige GMR	Allen	Informerend	Nee
----	------------------------------------------------	-------	-------------	-----

Er wordt een korte mondelinge samenvatting gegeven van hetgeen tijdens de bijeenkomst van 30 januari 2019 is ingebracht als ideeën. Genoemd worden:

Het quorum naar beneden bijstellen of variabel maken, zodat besluitvorming onafhankelijker wordt van de aanwezigen;

Het loslaten van welke school een P dan wel O afgevaardigde levert. De balans moet echter wel intact blijven;

De huidige regels rond de zittingstermijnen zouden ruimer kunnen worden;

Een plaatsvervanger ook stemrecht geven.

In een volgende vergadering komt dit punt op de agenda.

14	Continuïteit Bestuur	Allen	Informerend	Nee
----	----------------------	-------	-------------	-----

Op de vraag of er iemand bereid is om toe te treden tot het dagelijks bestuur komt geen reactie.

Voorts niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 22.00 uur.