

Notulen GMR-vergadering d.d. 05-06-2019

Aanwezig:

GMR: Catrien de Boer (P) (waarnemend voorzitter), Jannet Benthem (O), Arie Mulder (O), Peter Edward Bos (O), Jantina Benning (P), Floris Knot (O), Lina Sleumer (P), Jeroen Bos (P), Janke Koopmans (P), Peter Brouwer (O), Herbert Schouten (O) en Sander Aikema (O).

Notulist: Ad Bakker

Gast: Aris Fickweiler – directeur-bestuurder PO tot de pauze
Johan Schat

Afwezig met kennisgeving: Ida Zoutman (P).

Nr.	Onderwerp	Actie	Status	Bijlage
1	Opening	Voorzitter	Informerend	

De voorzitter opent de vergadering. De presentielijst gaat rond.

2	Vaststellen agenda (inclusief ingediende punten)	Allen	Vaststellen	Ja
---	--	-------	-------------	----

Aan de agenda worden geen punten toegevoegd.

3	Verslag vorige vergadering	Allen	Vaststellen	Ja
---	----------------------------	-------	-------------	----

In tegenstelling tot hetgeen in het verslag staat was Peter Brouwer ook aanwezig.

Voorts heeft één van de leden van de GMR een schriftelijke reactie bij het DB aangeleverd met betrekking tot datgene wat opgenomen is in het verslag van 21 maart 2019 over de aanwending van de stakingsgelden. Besloten wordt om deze brief na de pauze bij punt 9A aan de orde te stellen.

In het verslag staat bij agendapunt 5 dat de GMR graag de vergaderstukken van de bestuursvergadering zou ontvangen. Dat moet zijn de agenda.

Bij punt 8 ziekteverzuim staat een zin over het vervangingsfonds die niet helemaal juist is. Het vervangingsfonds heeft een Plan van Aanpak opgesteld en L&E heeft met betrekking tot het verzuimpercentage een steekproef gedaan en daaruit bleek dat er dubbelstellingen in zaten.

4	Ingekomen stukken - Reactie Aris op BFP	DB	Informerend	Nee
---	--	----	-------------	-----

De reactie van Aris op de opmerkingen van VOO op het BFP is in de vorige vergadering al mondeling door Aris gegeven. Het ingekomen stuk is daarvan de schriftelijke weergave.

5	Mededelingen dir. Bestuurder PO	Aris	Informerend	Nee
---	---------------------------------	------	-------------	-----

Binnen L&E wordt hard gewerkt aan het opstellen van de schoolplannen 2019 – 2023.

Er zijn drie hoofdgebieden te benoemen:

Positionering van de school

De missie / visie

De leerlingenpopulatie en ontwikkeling van het leerlingaantal. Bijvoorbeeld: Hoe gaat de school om met krimp.

Een omgevingsanalyse.

Een interne sterkte / zwakte analyse op gebieden als leerresultaten, tevredenheidsonderzoek, professionele cultuur.

Wettelijke onderdelen

Beschrijving van het aanbod.

Ondersteuning en kwaliteitszorg.

Sociale veiligheid.

Beleidsvoornemens

Fasering en keuzes.

Geconstateerd wordt dat het één en ander ook veel inspanningen van de school vergt. Ook de MR van de school heeft een belangrijke rol. Zij hebben namelijk instemmingsrecht.

6	Jaarverslag en jaarrekening	Aris	Informerend		Nee
---	-----------------------------	------	-------------	--	-----

Het proces rond het jaarverslag en de jaarrekening is nog niet volledig afgerond. De accountant moet nog enkele verificaties doen met betrekking tot de leerlingaantallen, maar de verwachting is dat de accountant een goedkeurende verklaring zal afgeven. Het jaarverslag en de jaarrekening zijn al besproken met de accountant en de audit commissie van het Algemeen Bestuur. We zijn tevreden met het resultaat. Zowel het PO als het VO sluiten 2018 af met een positief resultaat. Bij het PO is dat mede veroorzaakt door incidentele baten, waarbij de verrekening van de samenwerkingschool in Roodeschool een opvallende is. Zonder deze meevallers hadden we overigens ook met een klein positief resultaat het jaar 2018 afgesloten. Met andere woorden: we hebben uitgegeven wat we ontvingen. Op 25 juni komt het jaarverslag en de jaarrekening aan de orde in het voltallige Algemeen Bestuur in aanwezigheid van de accountant. Na goedkeuring zal het stuk ter informatie naar de GMR worden verzonden.

PAUZE					
-------	--	--	--	--	--

7	Centrale schoolgids	Allen	Besluitvormend		Nee
---	---------------------	-------	----------------	--	-----

De centrale schoolgids is in een eerdere in opiniërende zin aan de orde geweest. De oudergeleding van de GMR heeft over dit onderwerp instemmingsrecht. De oudergeding stemt in met het voorstel.

8	Activiteitenplan 2019 - 2020	DB	Besluitvormend		Nee
---	------------------------------	----	----------------	--	-----

Tijdens de vorige vergadering was het quorum niet aanwezig. Er is per mail een stemronde geweest en de uitslag is dat het plan is goedgekeurd.

9	Voorstel wijziging statuten n.a.v. workshop	DB	Informerend		Ja
---	---	----	-------------	--	----

In de vorige vergadering is gesproken over het omlaag brengen van het vereiste quorum bij besluitvorming. Daarover was de mening positief. Daarnaast moet ook de zittingstermijn in de GMR worden besproken en de vraag of plaatsvervangers ook stemrecht hebben. Het voorstel is nu om al deze zaken na de zomervakantie te agenderen. Daarna kunnen alle voorstellen tegelijk in de statuten worden verwerkt.

9A	Notulen 21 maart 2019 n.a.v. vraag / opmerking van Lina	Allen			
----	---	-------	--	--	--

Naar aanleiding van het verslag van 21 maart 2019 heeft Lina een brief gestuurd naar het DB, omdat zij het niet eens met het gestelde in deze notulen over het onderwerp "besteding stakingsgelden". De GMR besluit in elk geval dat de goedkeuring van de notulen wordt aangehouden indien er een schriftelijke reactie is binnengekomen van één van de leden.

10	Continuïteit bestuur	DB	Besluitvormend		Ja
----	----------------------	----	----------------	--	----

Afgesproken is om dit punt in elke vergadering van de GMR te agenderen. Catrien stopt bij L&E en dientengevolge ook als lid en waarnemend voorzitter van de GMR. Desgevraagd meldt geen van de aanwezigen uit de P-geleding zich. Afgesproken wordt om de werving breder te trekken dan alleen de GMR en de schooldirectie en de MR-en van de scholen per mail te benaderen.

De volgende vergadering (8 juli) gaat alleen door wanneer er agendapunten zijn. Besloten wordt om 8 juli toch te handhaven in de agenda, ook wanneer er geen agendapunten zijn. De avond zal dan in het teken staan van een afsluitende borrel. De locatie zal nog worden gecommuniceerd.

11	Stemming per mail n.a.v. vorige vergadering	DB	Informerend		Nee
----	---	----	-------------	--	-----

Catrien merkt op dat er weinig reactie is geweest op het verzoek om per mail aan te geven welk standpunt de desbetreffende leden innamen.

12	Toegevoegde agendapunten en afsluiting	Allen	Informerend		Nee
----	--	-------	-------------	--	-----

Hoewel er geen rondvraag op de agenda meer staat wil Herbert de GMR informeren over het feit dat de WMS per 1 januari 2020 op een aantal terreinen wordt aangepast. In het oog springende daarbij

is het instemmingsrecht op de begroting. Johan geeft op deze wijziging nog een korte toelichting. Het DB zal dit onderwerp agenderen voor de vergadering na de zomervakantie.

Voorts niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 21.00 uur.